

Локально-нормативный акт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Введено в действие
приказом № 29-01
от 29.03.2019
Согласовано с Советом Учреждения
Протокол №2 от 25.03.2019



«Утверждаю»
Директор школы М.А. Бадамшина
Принято на педагогическом совете
Протокол №5 от 27.03.2019

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

І. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – *Порядок*) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 34), Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, Уставом школы.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Габишевская СОШ им.М.А.Гареева» (далее – *Школа*) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее- *мероприятия*), относятся школьные тематические вечера, праздники, спортивные соревнования, различные конкурсы, экскурсии и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.
- 1.5. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле – и аудиозаписи.

ІІ. Посетители мероприятий

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
 - учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) учащихся;
 - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - работники Школы;
 - сторонние физические лица (по согласованию).
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего плана работы Школы или приказа директора.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- при наличии мобильного телефона перевести его в режим «Без звука» во время проведения мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- разговаривать во время мероприятия с соседом, по телефону, шуршать сумками, пакетами, постукивать ногами;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- проникать в служебные и производственные помещения Школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- приводить и приносить с собой животных;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

3.7. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором Школы. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей у директора. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ до даты проведения мероприятия.
- 4.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

V. Заключительные положения

- 5.1. Порядок принимается педагогическим советом школы и согласуется с Советом Учреждения. Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом в случае необходимости, в таком случае проводится процедура согласования с Советом Учреждения. Изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.
- 5.3. Порядок действует бессрочно, до принятия Порядка в новой редакции.